

CÓDIGO: PM010 / PM011 / PM012
CURSO: FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
DURACIÓN: SEGÚN MODALIDAD
MODALIDAD: PRESENCIAL / ONLINE



La vigencia desde el 1 de enero de 2004 de la nueva normativa de facturación electrónica (RD1496/2003) crea un contexto en el que la mayor parte de las administraciones públicas y empresas están gestionando la facturación de forma errónea e imprecisa.

A fin de intentar solucionar dicho problema se plantea este curso cuyos objetivos son los siguientes:

- Explicar las novedades del nuevo Reglamento de Facturación (REAL DECRETO 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido).
- Explicar cómo deben operar los departamentos de facturación para aplicar la “Factura Rectificativa” sustituyendo a la actual “Nota de Abono”.
- Conocer la forma de estimar los ahorros de costes que la puesta en marcha de un proyecto de facturación electrónica puede suponer.
- Entender el funcionamiento de la Firma Electrónica y su uso en la Factura Electrónica.
- Conocer los certificados de firma electrónica más adecuados para la Facturación Electrónica.
- Estar al día de las normativas legales españolas y europeas que regulan y afectan a la Facturación y Firma Electrónica.
- Planificar los costes y plazos para su implantación con mínimas desviaciones.
- Tener la seguridad de no olvidar ningún “paso” fundamental

El curso tendrá una duración variable según el alcance de conocimientos que el usuario desee adquirir, dividiéndose en introducción, avanzado o modalidad online.

DESEO RECIBIR MÁS INFORMACIÓN DE ESTE CURSO

www.gsc.es

