

CÓDIGO: PM001 / PM002 / PM003
CURSO: INICIACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
DURACIÓN: SEGÚN MODALIDAD
MODALIDAD: PRESENCIAL / ONLINE



Este curso de contenido muy general acerca de la administración electrónica está destinado a aquellos empleados en la Administración Local que deseen ampliar sus conocimientos en este campo y así mismo entender el conjunto global de lo que supone la administración electrónica. Este curso además, es apto para cualquier ciudadano o trabajadores de Pymes que deseen introducirse en el campo de la administración electrónica.

Se plantean los siguientes objetivos generales:

- Introducir el concepto de Administración Electrónica y los distintos tipos de procedimientos y servicios que engloba.
- Entender lo que es un prestador de servicios de certificación, un certificado digital, un dispositivo de creación de firma, los diferentes tipos de firma electrónica, y ser capaces de utilizarlos.
- Comprender la diversa normativa jurídica relacionada con los procesos de Administración Electrónica y firma electrónica, en especial la ley 11/2007 LAECSP.
- Analizar y desglosar el nuevo Documento Nacional de Identidad electrónico.
- Descubrir otros canales de comunicación susceptibles a soportar procesos de Administración Electrónica, como los dispositivos móviles o la televisión digital terrestre (TDT).
- Ser capaces de operar de forma individual con diferentes servicios de Administración electrónica existentes en la actualidad.

El curso tendrá una duración variable según el alcance de conocimientos que el usuario desee adquirir, dividiéndose en introducción, avanzado o modalidad online.

DESEO RECIBIR MÁS INFORMACIÓN DE ESTE CURSO

www.gsc.es

