

TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

Código: LS_005
Duración: 14 horas
Modalidad: Mixto (8 presenciales 6 a distancia)

Inicio: 13/10/2010 **Fin:** 14/10/2010
Lugar: Santa Cruz **Horario:** 17.00 a 21.00
Importe: 180,00 € **Formación Subvencionada FTFE**

OBJETIVOS

La capacidad de gestionar bien el tiempo es una habilidad que las empresas y los individuos valoran cada vez más, ya que este factor mejora la productividad y la competitividad de las organizaciones, así como la realización profesional y personal de los individuos. El objetivo de la formación propuesta es que los participantes adquieran técnicas de gestión del tiempo para mejorar su eficacia profesional.

Está dirigido a empresarios, directivos, mandos intermedios y profesionales en general.

Subvención 15%
para plazas confirmadas
hasta el **04/10/2010**
Plazas Limitadas

CONTENIDOS

- El tiempo como valor finito.
- Objetivos y prioridades. ¿Dónde estás invirtiendo tu tiempo?.
- Planificación individual y en equipo.
- Economías de tiempo. Teoría de restricciones y otras técnicas de ahorro.
- Claves para la ejecución eficaz del trabajo

Inscripción: http://www.gsc.es/formacion_empresas.asp
Más información: 902318800 ó formacion@gsc.es



Grupo Microfusión

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro